# 郵送用証明書交付申込書

投函日：　　年　　月　　日

**※以下の太枠線内に必要事項を記入してください。**

| | | | |
|---|---|---|---|
| フ リ ガ ナ | | | |
| 在学中の氏名 | | | |
| 生 年 月 日 | 年　　月　　日生 | 性別 | 男 ・ 女 |
| 卒 業 校<br>（年制〇囲み） | 学 校 名：<br>学習課程：　１年制　２年制　３年制　４年制　その他（　　年　　月制） | | |
| 学 籍 状 況 | 卒 業（　　年　　月）　・　退 学 | | |
| 郵送先住所等 | 〒　　－<br><br>受取人氏名：<br>学校から内容確認等の際に連絡可能な電話番号：　　（　　） | | |
| 受 取 方 法 | 来 校（　　月　　日頃）・普通郵送・速達郵送・簡易書留・特定記録 | | |

**※以下の太枠線内に必要な証明書枚数等を記入してください。⑦その他の場合事前にご卒業学校まで問い合わせください。**
**※英文にて発行を希望する場合はA欄:ローマ字での氏名、B欄:使用目的を必ず記入してください。**

| 証明書名（和文発行） | 発行通数 | 発行手数料 | 証明書名（英文発行） | 発行通数 | 発行手数料 |
|---|---|---|---|---|---|
| ①卒業 | 通 | ６００円 | ⑧英文卒業　**ＡＢ必ず記入** | 通 | ６００円 |
| ②成績 | 通 | ６００円 | ⑨英文成績　**ＡＢ必ず記入** | 通 | ６００円 |
| ③専門課程　※税理士受験 | 通 | ６００円 | **Ａ：氏名ローマ字** | | |
| ④社会保険労務士受験資格 | 通 | ６００円 | | | |
| ⑤在籍期間 | 通 | ６００円 | **Ｂ：使用目的　該当する□に✔をつけてください。** | | |
| ⑥学歴区分 | 通 | ６００円 | □就　職　□VISA 取得　□USCPA 受験 | | |
| ⑦その他（　　） | 通 | ６００円 | □その他（内容：　　） | | |

**※同封切手は以下で計算の上、発行手数料分と郵送料分を分けてご用意願います（超過にならぬ様ご注意ください）。**

**発行手数料（　　円）　＋　郵送料（　　円）　＝　合計（　　円）**

●発行形式　すべて在学当時のお名前で発行させていただきます。
●指定用紙　指定用紙への証明が必要な場合は必ず同封してください。
●発行期日　証明書の種類、休業日、受付校（※）によって発行までに要する期間が異なりますのでご注意ください。
①～⑥の証明書は、到着後の翌営業日午後３時以降。
⑦の証明書は、到着後から１０営業日程度。
⑧⑨の証明書は、到着後から１５営業日程度。
※関西圏各校は⑦その他・⑧⑨英文証明書を除き上記いずれの種類も到着から２営業日後に発行となります。
※学校法人昴学園・昴大原学園卒業生の証明書は１週間程度必要になります。
●手 数 料　上記に記載のとおり。
⑦その他につきましては卒業された学校の証明書係までお問合せください。
●郵 送 料　送料一覧表をご確認ください。
●支払方法　上記で計算いただいた「発行手数料」分と「郵送料」分の切手を申込書に同封してください。
**代金不足の場合は発行出来ませんのでご注意ください。**
●代理申込　お申込みの際には委任状が必要です。
●代理受取　来校受け取りの際は発行先学校で代理人様の身分証明書提示が必要となります。
●保管期限　来校受取指定の場合の保管期限は発行日より３ヶ月となります。
●送 付 先　ご卒業された学校の証明書発行係宛。
学校所在地等に関しては大原ホームページでご確認いただけます。

| 学校記入欄 | | |
|---|---|---|
| 受付 | 作成日 | 作成者 |
| | | |